

ورود به سامانه: بعد از اطمینان از متصل بودن به اینترنت، آدرس زیر را در نوار آدرس مرورگر تایپ نموده و وارد سامانه می شویم.

<http://moshaveran.bonyadmaskan.com/login.aspx>

moshaveran.bonyadmaskan.com/login.aspx

زمانی که سامانه نمایش داده شد با صفحه اولیه مواجه می شویم که قصد ما آموزش قسمت های مختلف آن است

سامانه مدیریت و ارزیابی مشاوران

بنیادسکن انقلاب اسلامی
حساب ۱۰۰ امام

لیست مشاوران

طرح ها و پروژه ها

پشتیبانی

اخیر

ورود کاربران

نام کاربری

نام کاربری

رمز عبور

رمز عبور

ثبت نام

ورود

آ راهنما

رمز عبور خود را فراموش کرده اید؟

www.asd.ir

در ابتدای کار باید ثبت نام انجام شود پس برای شروع روند بر روی ثبت نام کلیک می نمایم.

ورود کاربران

نام کاربری

نام کاربری

رمز عبور

رمز عبور

ثبت نام

ورود

پس از کلیک کردن روی ثبت نام شرایط ثبت نام مشاورها در سامانه نمایش داده می شود

(توجه) مدارک خواسته شده الزاما حقیقی باشد چون باید ثبت گردد.

شرایط ثبت نام مشاورین در سامانه

مدارک مورد نیاز برای ثبت نام مشاوران برای افراد حقیقی (حقیقی و عضو هیئت علمی دانشگاه) به شرح ذیل میباشد.

1- کپی مدرک تحصیلی مرتبط 2- کپی کارت ملی 3- کپی شناسنامه 4- رزومه کاری مرتبط 5 - تعاضای همکاری با بنیاد برای افراد حقیقی دارای نظام مهندسی علاوه بر 5 مدرک بالا کپی بروانه اشتغال بکار نظام مهندسی نیز باید ابلود گردد.

تذکر 1 : مدرک تحصیلی لیسانس به بالاتر به مجوز رسمی وزارت علوم به عنوان مدرک قابل قبول در تشخیص صلاحیت مشاوران قابل قبول است.

تذکر 2 : مدرک تحصیلی جغرافیای طبیعی، اقلیم شناسی ، ژئومورفولوژی و معماری به عنوان مدرک تحصیلی جهت گرفتن تهیه طرح هادی قابل پذیرش نمیشد.



تایید و ادامه

بعد از مطالعه دقیق شرایط ثبت نام، با زدن دکمه "تایید و ادامه" وارد مرحله ثبت نام اولیه می شویم.

زمانی که وارد صفحه ثبت نام شدیم باید نوع مشاور را انتخاب نماییم که هر کدام از (حقیقی و حقوقی) شرایط جداگانه ای دارند که هر دو را بررسی می نماییم.

نوع مشاور: حقوقی

نوع مشاور	
<input type="radio"/> حقیقی	<input checked="" type="radio"/> حقوقی

در این قسمت ماهیت های مختلفی وجود دارند که هر کدام را به اختصار توضیح می دهیم:

۱) شرکت مشاور:

در این قسمت، اطلاعات مشاور حقوقی اعم از؛ ماهیت مشاور حقوقی، نام شرکت مشاور، کد اقتصادی ، شماره ثبت و.... را با دقت و صحت کامل تکمیل نمایید.

(توجه) قسمت های * دار الزامی هستند.

نوع مشاور حقیقی حقوقی

ماهیت مشاور حقوقی: * شرکت مشاور موسسات و مراکز علمی و تحقیقاتی

نام شرکت مشاور: *	<input type="text"/>	کد اقتصادی: *	<input type="text"/>
شماره ثبت: *	<input type="text"/>	شناسه ملی: *	<input type="text"/>
استان: *	<input type="text"/>	شهرستان: *	<input type="text"/>
تاریخ ثبت: *	<input type="text"/>	انتخاب کنید	<input type="text"/>
تلفن همراه مدیرعامل: *	<input type="text"/>	تلفن همراه رئیس هیئت مدیره: *	<input type="text"/>
تلفن تماس شرکت: *	<input type="text"/>	دورنگار: *	<input type="text"/>
کد پستی: *	<input type="text"/>		
پست الکترونیک: *	<input type="text"/>		
آدرس: *	<input type="text"/>		

اطلاعات خواسته شده راثبت می نمایم.

در کادر پایین نام کاربری (که همان شناسه ملی است) و رمز عبوری سامانه وارد می نمایم

نام کاربری:	<input type="text"/>
رمز عبور:	<input type="text"/>
تکرار رمز عبور:	<input type="text"/>
کد امنیتی:	<input type="text"/>

556251

[ثبت و ادامه](#)

• کد امنیتی درخواستی را مانند تصویر در قسمت مربوطه وارد می نمایم

زمانی که کلیه اطلاعات به پایان رسید روی ثبت و ادامه کلیک تا اطلاعات ذخیره شود.

مشخصات مشاور < مدارک درخواستی < هیئت مدیره و سهامداران < گواهی صلاحیت < زمینه فعالیت < پایان ثبت نام

اطلاعات مشاور

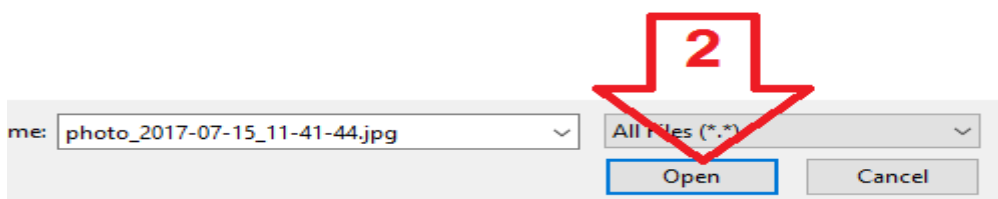
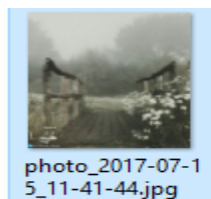
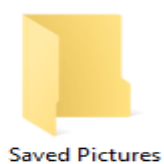
مشاور: تهران، ها ماهیت مشاور: شرکت مشاور - مشاور حقوقی

برای مدارک اجباری فایل پیوستی را بارگذاری فرمایید

تعداد رکورد: ۳ رکورد

اجباری بودن مدرک	عنوان مدرک	فایل پیوستی	ثبت	مشاهده فایل پیوستی	وضعیت بررسی	علت عدم تایید	حذف فایل پیوستی
اجباری	اساس نامه	d. ...Browse	✓				
اجباری	آگهی روزنامه رسمی	d. ...Browse	✓				
اجباری	گواهی ثبت شرکت	d. ...Browse	✓				

پس از تکمیل اطلاعات اولیه وارد تب مدارک درخواستی می شویم. در این مرحله همانطور که اشاره شد مدارک را باید آپلود نمود. برای انجام این کار ابتدا در قسمت فایل پیوستی روی Browse کلیک می نمایم صفحه ای به شکل زیر باز می شود



1: فایل پیوستی را انتخاب می کنیم.

۲: با کلیک کردن روی Open فایل را پیوست می نمایم.

بعد روی "ثبت" کلیک می نمایم تا فایل پیوستی ذخیره شود.



پس از ثبت فایل پیوستی، به راحتی میتوان فایل را حذف و یا مشاهده کرد.

حذف فایل پیوستی	علت عدم تایید	وضعیت بررسی	مشاهده فایل پیوستی
		ارسالی جهت تایید	
		ارسالی جهت تایید	
		ارسالی جهت تایید	

بعد از آپلود مدارک روی ادامه کلیک می نمایم تا به تب بعدی بریم.



تب بعدی: هیئت مدیره و سهامداران

این قسمت بر اساس اطلاعات خود شرکت باید تکمیل شود.



کلیک می کنیم تا پنجره اطلاعات خواسته شده باز شود.

برای این کار روی

نام و نام خانوادگی: *

کد ملی: *

سمت: *

تاریخ شروع فعالیت: * ۱۳۹۶ / /

انتخاب کنید

تلفن تماس: * - -

تصویر شناسنامه: * No file selected.

تصویر کارت ملی: * No file selected.

تصویر مدرک تحصیلی: * No file selected.

(توجه) قسمت های * دار الزامی هستند

برای هر سمت باید حداقل یک عضو تعریف شود در غیر اینصورت امکان ادامه نخواهید داشت

عضو هیئت مدیره

انتخاب کنید

رئیس هیئت مدیره

سهامداران

عضو هیئت مدیره

مدیر عامل

پس از تکمیل آن بر روی میزنیم تا اطلاعات ثبت شود.

تعداد رکورد: ۱ رکورد

نام و نام خانوادگی	کد ملی	سمت	تاریخ شروع فعالیت	تاریخ خاتمه فعالیت	وضعیت	خاتمه فعالیت	ویرایش	حذف
سید آریز	۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰	رئیس هیئت مدیره	۱۳۹۶/۰۷/۲۴		ارسالی جهت تایید		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

بعد از ثبت، اطلاعات مانند تصویر بالا نمایش داده می شود که در این قسمت اطلاعات ثبت شده را می توان ویرایش یا حذف نمود.

بعد از آپلود اطلاعات روی ادامه کلیک می کنیم.



تب بعدی: گواهی صلاحیت

در این قسمت بر اساس اطلاعات خود شرکت باید تکمیل شود.



برای این کار بر روی کلیک می کنیم تا اطلاعات خواسته شده باز شود.

پنجره ی باز شده اطلاعاتی است که باید تکمیل شوند.

تاریخ صدور: * 1 / فروردین /

تاریخ پایان اعتبار: * 1 / فروردین /

انتخاب	رشته تخصصی	رتبه
<input type="checkbox"/>	شهرسازی	انتخاب کنید
<input type="checkbox"/>	مطالعات جغرافیایی و برنامه ریزی فضایی	انتخاب کنید
<input type="checkbox"/>	میراث فرهنگی (مرمت)	انتخاب کنید

No file selected. ...Browse تصویر گواهی صلاحیت: *

(توجه) قسمت های * دار الزامی هستند.

- باید حداقل یک رشته انتخاب و رتبه آن تعیین شود



پس از تکمیل آن روی می زنییم تا اطلاعات ثبت شود.

(توجه) این مرحله بنا به گواهی های شرکت چندین بار می تواند ادامه داشته باشد.

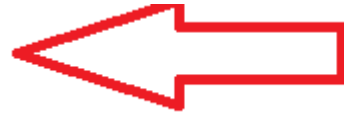
تعداد رکورد: 1 رکورد

تاریخ صدور	تاریخ پایان اعتبار	رشته تخصصی	وضعیت اعتبار	وضعیت بررسی	علت عدم تایید	ویرایش	حذف
۱۳۹۰/۰۲/۰۱	۱۳۹۷/۰۱/۰۱		فاقد اعتبار	ارسالی جهت تایید			

اطلاعات ثبتی نمایش داده شده را می توان حذف یا ویرایش نمود.

بعد از آپلود اطلاعات روی ادامه کلیک میکنیم تا به تب بعدی برود.

ادامه



تب بعدی: زمینه فعالیت

این قسمت بر اساس اطلاعات خود شرکت باید تکمیل شود.



برای این کار روی کلیک می نمایم تا اطلاعات خواسته شده باز شود.

پنجره ی باز شده شامل اطلاعاتی است که باید تکمیل شود.

(توجه) قسمت های *دار الزامی هستند.

زمینه فعالیت: * انتخاب کنید نوع طرح: * انتخاب کنید

ثبت بازگشت

ذخیره

پس از تکمیل آن بر روی کلیک می نمایم تا اطلاعات ثبت شود.

تعداد رکورد: ۱ رکورد

حذف	علت عدم تایید	وضعیت بررسی	نوع طرح	زمینه فعالیت
		ارسال جهت بررسی		

بعد از ثبت، مانند تصویر بالا اطلاعات ثبت شده نمایش داده می شود که می توان اطلاعات مورد نظر را حذف نمود.

بعد از آپلود اطلاعات بر روی ادامه کلیک می نمایم تا به تب بعدی برود.

ادامه



در مرحله آخر کد رهگیری برای شما نمایش داده می شود. پس از بررسی و تائید اطلاعات توسط بنیاد مسکن استان، حساب کاربری شما فعال شده و از طریق پیام کوتاه به شماره تلفن همراه که شما در هنگام ثبت نام، ثبت نموده اید ارسال خواهد شد.

کاربر گرامی:

ثبت نام شما در سامانه مشاورین بنیاد مسکن انقلاب اسلامی با کد رهگیری با موفقیت به پایان رسید.

اطلاعات ثبت نامی شما توسط بنیاد مسکن استان

بررسی و بعد از تایید کاربری شما فعال شده و از طریق پیام کوتاه به شماره تلفن همراهی که در هنگام ثبت نام ثبت نموده اید ارسال خواهد شد.

بازگشت

۲) عضو هیئت علمی دانشگاه

در این قسمت، اطلاعات مشاور حقوقی اعم از، نام موسسات و مراکز علمی و تحقیقاتی، کد اقتصادی، شماره ثبت و... باید با دقت و صحت کامل تکمیل شود.

(توجه) قسمت های *دار الزامی هستند

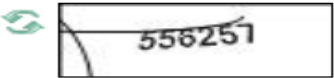
ماهیت مشاور حقوقی: * شرکت مشاور مشاوران موسسات و مراکز علمی و تحقیقاتی دفتر فنی بنیاد

نام موسسات و مراکز علمی و تحقیقاتی: *	<input type="text"/>	کد اقتصادی: *	<input type="text"/>
شماره ثبت: *	<input type="text"/>	شناسه ملی: *	<input type="text"/>
استان: *	انتخاب نمایید	شهرستان: *	انتخاب کنید
تاریخ ثبت: *	1 / فروردین /	تلفن همراه مدیرعامل: *	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>
تلفن تماس شرکت: *	<input type="text"/> - <input type="text"/>	دورنگار: *	<input type="text"/> - <input type="text"/>
کد پستی: *	<input type="text"/>		
پست الکترونیک: *	<input type="text"/>		
آدرس: *	<input type="text"/>		

اطلاعات خواسته شده را ثبت می نمایم.

در کادر پایین نام کاربری (که همان شناسه ملی است) و رمز عبور سامانه را وارد می نمایم

توجه داشته باشید که نام کاربری شما به صورت خودکار بعد از وارد نمودن شناسه ملی، در کادر مربوطه ثبت خواهد شد و قابل تغییر نیست.

نام کاربری: *	<input type="text"/>
رمز عبور: *	<input type="text"/>
تکرار رمز عبور: *	<input type="text"/>
کد امنیتی: *	
	<input type="text"/>

ثبت و ادامه

- کد امنیتی درخواستی را مانند تصویر در قسمت مربوطه وارد می نمایم

زمانی که کلیه اطلاعات به پایان رسید روی **ثبت و ادامه** کلیک کرده تا اطلاعات ذخیره شود.

تعداد رکورد، ۱ رکورد

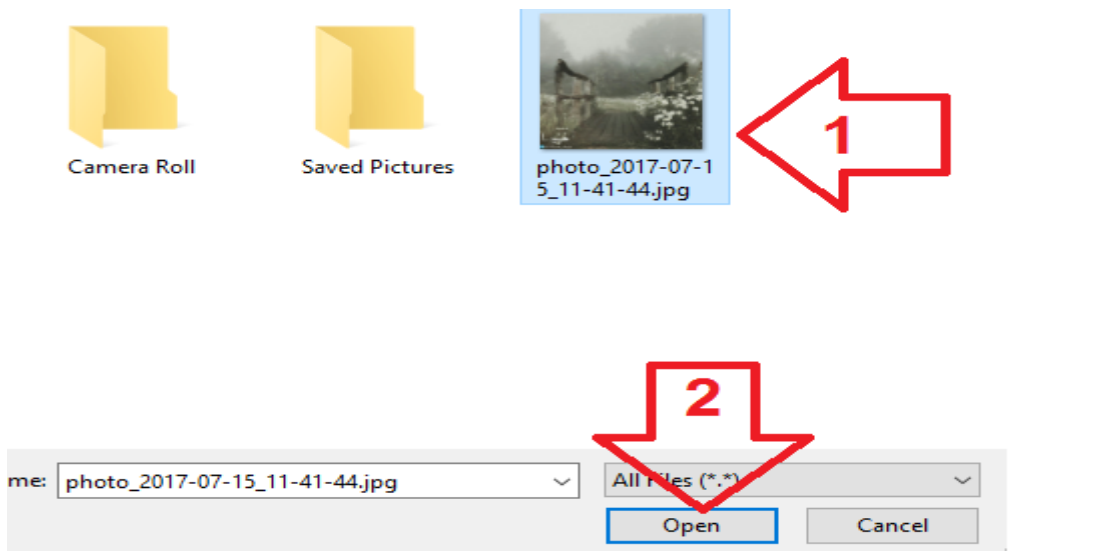
حذف فایل پیوستی	علت عدم تایید	وضعیت بررسی	مشاهده فایل پیوستی	ثبت	فایل پیوستی	عنوان مدرک	اجباری بودن مدرک
					d. ...Browse	اساسنامه	غیر اجباری

ادامه

پس از تکمیل اطلاعات اولیه وارد تب مدارک درخواستی می شویم، در این قسمت همانطور که اشاره شد مدارک را باید آپلود نمود.

برای آپلود تصاویر روی دکمه Browse (که در تصویر پایین مشاهده می کنید) کلیک می نمایم، صفحه ای به شکل زیر با ز می شود.





۱: فایل پیوستی را انتخاب می نمایم.

۲: با زدن بر روی Open فایل پیوست می شود.

بعد روی ثبت کلیک می نمایم تا فایل ذخیره شود.

ثبت	فایل پیوستی
	...Browse

پس از ثبت فایل پیوستی می توان فایل را حذف یا مشاهده نمود.

حذف فایل پیوستی	علت عدم تایید	وضعیت بررسی	مشاهده فایل پیوستی
		ارسالی جهت تایید	

بعد از آپلود مدارک روی ادامه کلیک می کنیم تا تب بعدی باز شود..



تب بعدی: هیئت مدیره و سهامداران

این قسمت بر اساس اطلاعات خود شرکت باید تکمیل شود.



برای این کار بر روی کلیک می نمایم تا اطلاعات خواسته شده باز شود.

پنجره ی باز شده شامل اطلاعاتی است که باید تکمیل شود.

<input type="text"/>	* کد ملی	<input type="text"/>	* نام و نام خانوادگی
۱۳۹۶ / <input type="text"/> / <input type="text"/>	* تاریخ شروع فعالیت	<input type="text"/>	* سمت
		<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>	* تلفن تماس
		No file selected. <input type="button" value="...Browse"/>	* تصویر شناسنامه
		No file selected. <input type="button" value="...Browse"/>	* تصویر کارت ملی
		No file selected. <input type="button" value="...Browse"/>	* تصویر مدرک تحصیلی

(توجه) قسمت های * دار الزامی هستند.

- برای هر سمت باید حداقل یک عضو تعریف شود در غیر اینصورت امکان ادامه نخواهید داشت

<input type="text"/>	عضو هیئت مدیره
<input type="text"/>	انتخاب کنید
<input type="text"/>	رئیس هیئت مدیره
<input type="text"/>	سهامداران
<input type="text"/>	عضو هیئت مدیره
<input type="text"/>	مدیر عامل

ذخیره

پس از تکمیل آن بر روی کلیک می نمایم تا اطلاعات ثبت شود.

(توجه) این مرحله چندین بار می تواند ادامه داشته باشد(بنا به اعضا شرکت) و مثل مرحله قبل انجام می شود.

تعداد رکورد: ۱ رکورد

نام و نام خانوادگی	کد ملی	سمت	تاریخ شروع فعالیت	تاریخ خاتمه فعالیت	وضعیت	خاتمه فعالیت	ویرایش	حذف
سید مسعود	۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰	رئیس هیئت مدیره	۱۳۹۶/۰۷/۲۴		ارسالی جهت تایید			

اطلاعات ثبت شده در این قسمت را می توان حذف و ویرایش نمود.
بعد از آپلود اطلاعات بر روی ادامه کلیک می نمایم تا تب بعدی باز شود.



تب بعدی: گواهی صلاحیت

این قسمت بر اساس اطلاعات خود شرکت باید تکمیل شود.



برای این کار بر روی کلیک می نمایم تا اطلاعات خواسته شده باز شود.

پنجره ی باز شده اطلاعاتی است که باید تکمیل شوند.

تاریخ صدور: * ۱ / فروردین /

تاریخ پایان اعتبار: * ۱ / فروردین /

انتخاب	رشته تخصصی	رتبه
<input type="checkbox"/>	شهرداری	انتخاب کنید
<input type="checkbox"/>	مطالعات جغرافیایی و برنامه ریزی فضایی	انتخاب کنید
<input type="checkbox"/>	میراث فرهنگی (مرمت)	انتخاب کنید

No file selected. تصویر گواهی صلاحیت: *

(توجه) قسمت های * دار الزامی هستند.

در این قسمت باید حداقل یک رشته انتخاب و رتبه آن تعیین شود.

ذخیره

پس از تکمیل بر روی کلیک می نمایم تا اطلاعات ثبت شود.

(توجه) این مرحله چندین بار می تواند ادامه داشته باشد (بنا به گواهی شرکت) و مثل مرحله قبل انجام می شود.

تعداد رکورد: ۱ رکورد

تاریخ صدور	تاریخ پایان اعتبار	رشته تخصصی	وضعیت اعتبار	وضعیت بررسی	علت عدم تایید	ویرایش	حذف
۱۳۹۰/۰۲/۰۱	۱۳۹۷/۰۱/۰۱		فالاد اعتبار	ارسالی جهت تایید			

اطلاعات ثبت شده را می توان حذف و ویرایش نمود

بعد از آپلود اطلاعات بر روی ادامه میزنیم تا تب بعدی باز شود.



تب بعدی: زمینه فعالیت

این قسمت بر اساس اطلاعات خود شرکت باید تکمیل شود.



برای این کار بر روی کلیک می نمایم تا اطلاعات خواسته شده باز شود.

پنجره ی باز شده شامل اطلاعاتی است که باید تکمیل شود.

زمینه فعالیت: * انتخاب کنید

نوع طرح: * انتخاب کنید

ثبت بازگشت

ذخیره

پس از تکمیل بر روی کلیک می نمایم تا اطلاعات ثبت شود.

تعداد رکورد: ۱ رکورد

حذف	علت عدم تایید	وضعیت بررسی	نوع طرح	رتبه فعالیت
		ارسال جهت بررسی	<input type="text"/>	<input type="text"/>

اطلاعات ثبت شده نمایش داده می شود که اطلاعات رو هم می توان حذف نمود.

بعد از آپلود اطلاعات بر روی ادامه کلیک می نمایم تا تب بعدی باز شود.



تب آخر که اطلاعات ثبت شده و کد رهگیری توسط متقاضی رو ثبت نموده، پس از بررسی و بعد از تأیید حساب کاربری شما فعال شده و از طریق پیام کوتاه به شماره تلفن همراه که در هنگام ثبت نام ثبت نموده اید ارسال خواهد شد.

کاربر گرامی:

ثبت نام شما در سامانه مشاورین بنیاد مسکن انقلاب اسلامی با کد رهگیری یا موفقیت به پایان رسید.

اطلاعات ثبت نامی شما توسط بنیاد مسکن استان

بررسی و بعد از تایید کاربری شما فعال شده و از طریق پیام کوتاه به شماره تلفن همراهی که در هنگام ثبت نام ثبت نموده اید ارسال خواهد شد.



۳) دفتر فنی بنیاد

این قسمت اطلاعات مشاور حقوقی اعم از: نام دفتر فنی بنیاد، کد اقتصادی، شماره ثبت و... را با دقت و صحت کامل تکمیل شود.

(توجه) قسمت های *دار الزامی هستند

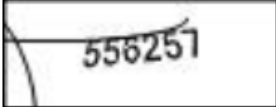
ماهیت مشاور حقوقی ، * شرکت مشاور موسسات و مراکز علمی و تحقیقاتی © دفتر فنی بنیاد

<input type="text"/>	* کد اقتصادی ، *	<input type="text"/>	* نام دفتر فنی بنیاد ، *
<input type="text"/>	* شناسه ملی ، *	<input type="text"/>	* شماره ثبت ، *
<input type="text"/>	* شهرستان ، *	<input type="text"/>	* استان ، *
<input type="text"/>		<input type="text"/>	* تاریخ ثبت ، *
<input type="text"/>	* تلفن همراه رییس هیئت مدیره ، *	<input type="text"/>	* تلفن همراه مدیرعامل ، *
<input type="text"/>	* دورنگار ، *	<input type="text"/>	* تلفن تماس شرکت ، *
		<input type="text"/>	* کد پستی ، *
		<input type="text"/>	* پست الکترونیک ، *
		<input type="text"/>	* آدرس ، *

اطلاعات خواسته شده راثبت می نماییم.

در کادر پایین، نام کاربری(که همان شناسه ملی است) و رمز عبوری سامانه وارد می نماییم.

<input type="text"/>	نام کاربری :
<input type="text"/>	رمز عبور :
<input type="text"/>	تکرار رمز عبور :
<input type="text"/>	کد امنیتی :



ثبت وادامه

• کد امنیتی درخواستی را مانند تصویر در قسمت مربوطه وارد می نماییم

زمانی که تکمیل اطلاعات به پایان رسید بر روی ثبت و ادامه کلیک نموده تا اطلاعات ذخیره شوند.

تب آخر که اطلاعات ثبت شده و کد رهگیری توسط متقاضی رو ثبت نموده پس از بررسی و تأیید حساب کاربری شما فعال شده و از طریق پیام کوتاه به شماره تلفن همراه که در هنگام ثبت نام ثبت نموده اید ارسال خواهد شد.

کاربر گرامی:

ثبت نام شما در سامانه مشاورین بنیاد مسکن انقلاب اسلامی با کد رهگیری یا موفقیت به پایان رسید.

اطلاعات ثبت نامی شما توسط بنیاد مسکن استان

بررسی و بعد از تایید کاربری شما فعال شده و از طریق پیام کوتاه به شماره تلفن همراهی که در هنگام ثبت نام ثبت نموده اید ارسال خواهد شد.

بازگشت

نوع مشاور: حقیقی

نوع مشاور	
<input checked="" type="radio"/> حقیقی	<input type="radio"/> حقوقی

۱) شخص حقیقی

این قسمت اطلاعات مشاور حقیقی اعم از : نام، نام خانوادگی، کد ملی و.... را با دقت و صحت کامل پر می نماییم.

(توجه) قسمت های *دار الزامی هستند.

ماهیت مشاور تحقیقی: * شخص تحقیقی عضو هیئت علمی دانشگاه

نام خانوادگی: *	<input type="text"/>	نام: *	<input type="text"/>
تاریخ تولد: *	<input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/>	کد ملی: *	<input type="text"/>
شهرستان: *	<input type="text"/>	استان: *	<input type="text"/>
تلفن تماس ۱: *	<input type="text"/> - <input type="text"/>	تلفن همراه: *	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>
دورنگار: *	<input type="text"/> - <input type="text"/>	تلفن تماس ۲: *	<input type="text"/> - <input type="text"/>
		کد پستی: *	<input type="text"/>
		پست الکترونیک: *	<input type="text"/>
		آدرس: *	<input type="text"/>

اطلاعات خواسته شده را وارد می نمایم.

در کادر پایین نام کاربری (که همان شناسه ملی است) و رمز عبوری سامانه وارد می نمایم

نام کاربری: *	<input type="text"/>
رمز عبور: *	<input type="text"/>
تکرار رمز عبور: *	<input type="text"/>
کد امنیتی: *	<input type="text"/>

556251

ثبت و ادامه

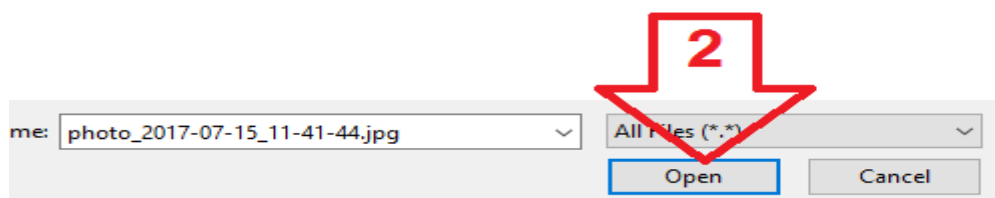
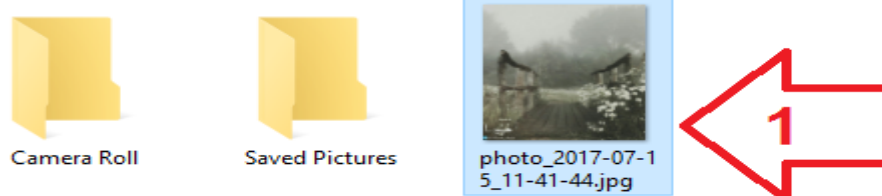
• کد امنیتی درخواستی را مانند تصویر در قسمت مربوطه وارد می نمایم

زمانی که کلیه اطلاعات به پایان رسید بر روی ثبت و ادامه کلیک نموده تا اطلاعات ذخیره شود.

تب بعدی: مدارک درخواستی

حذف فایل پیوستی	علت عدم تایید	وضعیت بررسی	مشاهده فایل پیوستی	ثبت	فایل پیوستی	عنوان مدرک	اجباری بودن مدرک
					d. ...Browse	کارت ملی	اجباری
					d. ...Browse	شناسنامه	غیر اجباری
					d. ...Browse	رزومه کاری	غیر اجباری
					d. ...Browse	تقاضای همکاری با بنیاد	غیر اجباری

پس از تکمیل اطلاعات اولیه وارد تب مدارک درخواستی می شویم، این قسمت همانطور که اشاره شد مدارک رو باید آپلود شود. کار زیاد مشکلی نیست برای انجام این کار ابتدا در قسمت فایل پیوستی بر روی Browse کلیک نموده بعد صفحه ای به شکل زیر باز می شود.



1. فایل پیوستی را انتخاب می نمایم

2. با کلیک بر روی Open فایل را پیوست می نمایم.

بعد روی ثبت کلیک می نماییم تا ذخیره شود

ثبت	فایل پیوستی
	...Browse

پس از ثبت، فایل پیوستی به راحتی می توان فایل رو حذف و یا مشاهده کرد

حذف فایل پیوستی	علت عدم تایید	وضعیت بررسی	مشاهده فایل پیوستی
		ارسالی جهت تایید	
		ارسالی جهت تایید	
		ارسالی جهت تایید	

بعد از آپلود مدارک بر روی ادامه کلیک می نماییم تا تب بعدی باز شود.



تب بعدی: مدرک تحصیلی

این قسمت بر اساس اطلاعات خود شخص باید تکمیل شود.



برای این کار بر روی کلیک می نماییم تا صفحه اطلاعات خواسته شده باز شود.

پنجره ی باز شده شامل اطلاعاتی است که باید تکمیل شود.

رشته تحصیلی: * انتخاب کنید
 مدرک تحصیلی: * انتخاب کنید
 تاریخ اخذ مدرک: * ۲۴ / ۰۹ / ۱۳۹۶
 قابل پیوستی: * No file selected. ...Browse
 لغو ذخیره

ذخیره

پس از تکمیل آن بر روی کلیک می نمایم تا اطلاعات ثبت شود.

تعداد رکورد: ۱ رکورد

مدرک تحصیلی	رشته تحصیلی	تاریخ اخذ مدرک	وضعیت بررسی	علت عدم تایید	ویرایش	حذف
			ثبت جهت تایید			

اطلاعات ثبت شده را می توان حذف و ویرایش نمود

بعد از آپلود اطلاعات بر روی ادامه کلیک می نمایم تا تب بعدی باز شود.

ادامه 

تب بعدی: پروانه اشتغال

این قسمت بر اساس اطلاعات خود شخص باید تکمیل شود.



برای این کار بر روی کلیک می نمایم صفحه ای به شکل زیر باز می شود.

پنجره ی باز شده شامل اطلاعاتی است که باید تکمیل شود.

شماره گواهی: *

نوع گواهی: * دارای پروانه اشتغال به کار نظام مهندسی

تاریخ اخذ گواهی: * 1 / فروردین /

تاریخ اعتبار گواهی: * 1 / فروردین /

انتخاب	رشته تخصصی	رتبه
<input type="checkbox"/>	شهرداری	انتخاب کنید
<input type="checkbox"/>	طراحی شهری	انتخاب کنید
<input type="checkbox"/>	شهرداری 1	انتخاب کنید
<input type="checkbox"/>	نقشه برداری	انتخاب کنید

No file selected. ...Browse * تصویر پروانه

ذخیره

پس از تکمیل آن روی کلیک می نمایم تا اطلاعات ثبت شود.

تعداد رکورد: 1 رکورد

شماره گواهی	تاریخ اخذ گواهی	تاریخ اعتبار	رشته تخصصی	وضعیت اعتبار	وضعیت بررسی	علت عدم تایید	ویرایش	حذف
۱۳۳۴۵۶۷۸۹	۱۳۹۰/۰۱/۰۱	۱۳۹۷/۰۱/۰۱	<input type="text"/>	فایده اعتبار	ارسالی جهت تایید			

اطلاعات ثبت شده را می توان حذف و ویرایش نمود

بعد از آپلود اطلاعات بر روی ادامه کلیک می نمایم تا تب بعدی باز شود.

ادامه 

تب بعدی: زمینه فعالیت

این قسمت بر اساس اطلاعات خود شرکت باید تکمیل شود.



برای این کار بر روی کلیک می نمایم تا اطلاعات خواسته شده باز شود.

پنجره ی باز شده شامل اطلاعاتی است که باید تکمیل شود.

زمینه فعالیت: *

نوع طرح: *

بازگشت **ثبت**

ذخیره

کلیک می نمایم تا اطلاعات ثبت شود.

پس از تکمیل آن بر روی

تعداد رکورد: ۱ رکورد

حذف	علت عدم تایید	وضعیت بررسی	نوع طرح	زینته فعالیت
		ارسال جهت بررسی		

اطلاعات ثبت شده را می توان حذف نمود.

بعد از آپلود اطلاعات بر روی ادامه کلیک می نمایم تا ب تب بعدی باز شود.

ادامه



تب آخر که اطلاعات ثبت شده و کد رهگیری توسط متقاضی رو ثبت کرده پس از بررسی و بعد از تأیید حساب کاربری شما فعال شده و از طریق پیام کوتاه به شماره تلفن همراه که در هنگام ثبت نام ثبت نموده اید ارسال خواهد شد.

کاربر گرامی:

ثبت نام شما در سامانه مشاورین بنیاد مسکن انقلاب اسلامی با کد رهگیری با موفقیت به پایان رسید.

اطلاعات ثبت نامی شما توسط بنیاد مسکن استان

بررسی و بعد از تایید کاربری شما فعال شده و از طریق پیام کوتاه به شماره تلفن همراهی که در هنگام ثبت نام ثبت نموده اید ارسال خواهد شد.

بازگشت

۲) عضو هیئت علمی دانشگاه

این قسمت اطلاعات مشاور حقیقی اعم از: رتبه دانشگاهی، نام، نام خانوادگی، کد ملی و... را با دقت و صحت کامل پر می نماییم.

(توجه) قسمت های *دار الزامی هستند.

ماهیت مشاور حقیقی، * شخص حقیقی عضو هیئت علمی دانشگاه

رتبه دانشگاهی، * رتبه بالاتر از دانشیاری رتبه دانشیاری رتبه کمتر از دانشیاری

<input type="text"/>	* نام خانوادگی، *	<input type="text"/>	* نام، *
<input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/>	* تاریخ تولد، *	<input type="text"/>	* کد ملی، *
<input type="text"/>	* شهرستان، *	<input type="text"/>	* استان، *
<input type="text"/> - <input type="text"/>	* تلفن تماس ۱، *	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>	* تلفن همراه، *
<input type="text"/> - <input type="text"/>	* دورنگار، *	<input type="text"/> - <input type="text"/>	* تلفن تماس ۲، *
		<input type="text"/>	* کد پستی، *
		<input type="text"/>	* پست الکترونیک، *
<input type="text"/>			* آدرس، *

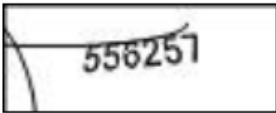
اطلاعات خواسته شده را وارد می نماییم.

در کادر پایین نام کاربری (که همان شناسه ملی است) و رمز عبور سامانه وارد می نماییم.

نام کاربری :

رمز عبور :

تکرار رمز عبور :

کد امنیتی : 

ثبت و ادامه

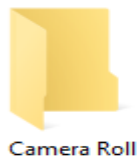
- کد امنیتی درخواستی را مانند تصویر در قسمت مربوطه وارد می نماییم
- زمانی که ثبت کلیه اطلاعات به پایان رسید بر روی ثبت و ادامه کلیک نموده تا اطلاعات ذخیره شود.

تب بعدی: مدارک درخواستی

حذف فایل پیوستی	علت عدم تایید	وضعیت بررسی	مشاهده فایل پیوستی	ثبت	فایل پیوستی	عنوان مدرک	اجباری بودن مدرک
					d. ...Browse	کارت ملی	اجباری
					d. ...Browse	شناسنامه	غیر اجباری
					d. ...Browse	رزومه کاری	غیر اجباری
					d. ...Browse	تقاضای همکاری با بنیاد	غیر اجباری

پس از تکمیل اطلاعات اولیه وارد تب مدارک درخواستی می شویم. این قسمت همانطور که اشاره شد مدارک را باید آپلود نمود. کار زیاد مشکلی نیست برای انجام این کار ابتدا در قسمت فایل پیوستی بر روی Browse کلیک نموده تلا صفحه به شکل زیر باز شود.

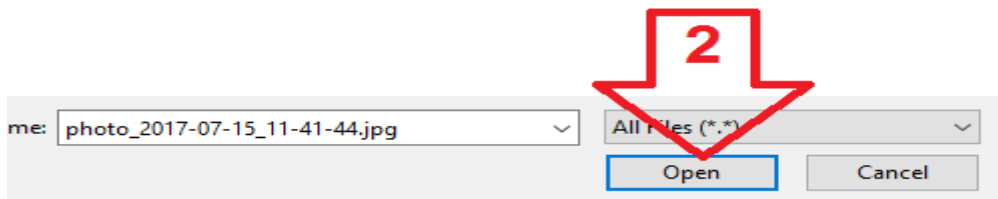
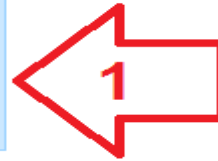
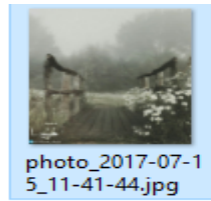




Camera Roll



Saved Pictures



۱. فایل پیوستی را انتخاب می نمایم

۲. با کلیک بر روی Open فایل را پیوست می نمایم.

بعد روی ثبت کلیک می نمایم تا ذخیره شود

ثبت	فایل پیوستی
	gd ...Browse

پس از ثبت فایل پیوستی، می توان فایل رو حذف یا مشاهده نمود

حذف فایل پیوستی	علت عدم تایید	وضعیت بررسی	مشاهده فایل پیوستی
		ارسالی جهت تایید	
		ارسالی جهت تایید	
		ارسالی جهت تایید	

بعد از آپلود مدارک بر روی ادامه کلیک می نمایم تا تب بعدی باز شود.

ادامه



تب بعدی: مدرک تحصیلی

این قسمت بر اساس اطلاعات خود شخص باید تکمیل شود.



برای این کار بر روی کلیک می نمایم تا اطلاعات خواسته شده باز شود.

پنجره ی باز شده شامل اطلاعاتی است که باید تکمیل شود.

انتخاب کنید	رشته تحصیلی *	انتخاب کنید	مدرک تحصیلی *
		۱۳۹۶ /	۲۴ /
		مهر	ماه
			تاریخ اخذ مدرک *
		No file selected	فایل بیهوشی *
		...Browse	
		لغو	ذخیره

ذخیره

پس از تکمیل آن بر روی کلیک می نمایم تا اطلاعات ثبت شود.

تعداد رکورد: ۱ رکورد

حذف	ویرایش	علت عدم تایید	وضعیت بررسی	تاریخ اخذ مدرک	رشته تحصیلی	مدرک تحصیلی
			ثبت جهت تایید	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

اطلاعات ثبت شده را می توان حذف و ویرایش نمود

بعد از آپلود اطلاعات بر روی ادامه کلیک می نمایم تا تب بعدی باز شود.

ادامه



تب بعدی: پروانه اشتغال

این قسمت بر اساس اطلاعات خود شخص باید تکمیل شود.



کلیک می نمایم تا اطلاعات خواسته شده باز شود.

برای این کار بر روی

پنجره ی باز شده شامل اطلاعاتی است که باید تکمیل شود.

شماره گواهی: *

نوع گواهی: * دارای پروانه اشتغال به کار نظام مهندسی

تاریخ اخذ گواهی: * 1 فروردین

تاریخ اعتبار گواهی: * 1 فروردین

انتخاب	رشته تخصصی	رتبه
<input type="checkbox"/>	شهرداری	انتخاب کنید
<input type="checkbox"/>	طراحی شهری	انتخاب کنید
<input type="checkbox"/>	شهرداری 1	انتخاب کنید
<input type="checkbox"/>	نقشه برداری	انتخاب کنید

تصویر پروانه: * No file selected. ...Browse

ذخیره

کلیک می نمایم تا اطلاعات ثبت شود.

پس از تکمیل آن بر روی

تعداد رکورد: 1 رکورد

شماره گواهی	تاریخ اخذ گواهی	تاریخ اعتبار	رشته تخصصی	وضعیت اعتبار	وضعیت بررسی	علت عدم تایید	ویرایش	حذف
۱۲۳۴۵۶۷۸۹	۱۳۹۰/۰۱/۰۱	۱۳۹۷/۰۱/۰۱		فألد اعتبار	ارسالی جهت تایید			

اطلاعات ثبت شده را می توان ویرایش و حذف نمود

بعد از آپلود اطلاعات بر روی ادامه کلیک می نمایم تا تب بعدی باز شود.

ادامه

تب بعدی:زمینه فعالیت

این قسمت بر اساس اطلاعات خود شرکت باید تکمیل شود.



برای این کار بر روی کلیک می نمایم تا اطلاعات خواسته شده باز شود.

پنجره ی باز شده شامل اطلاعاتی است که باید تکمیل شود.

انتخاب کنید * نوع طرح :	انتخاب کنید * زمینه فعالیت :
بازگشت	ثبت

ذخیره

پس از تکمیل بر روی کلیک می نمایم تا اطلاعات ثبت شود.

تعداد رکورد: ۱ رکورد

حذف	علت عدم تایید	وضعیت بررسی	نوع طرح	زمینه فعالیت
		ارسال جهت بررسی	<input type="text"/>	<input type="text"/>

اطلاعات ثبت شده را می توان حذف نمود.

بعد از آپلود اطلاعات بر روی ادامه کلیک می نمایم تا تب بعدی باز شود.

ادامه



تب آخر که اطلاعات ثبت شده و کد رهگیری توسط متقاضی رو ثبت کرده پس از بررسی و تائید حساب کاربری شما فعال شده و از طریق پیام کوتاه به شماره تلفن همراه که در هنگام ثبت نام ثبت نموده اید ارسال خواهد شد.

کاربر گرامی:

ثبت نام شما در سامانه مشاورین بنیاد مسکن انقلاب اسلامی با کد رهگیری یا موفقیت به پایان رسید.

اطلاعات ثبت نامی شما توسط بنیاد مسکن استان

بررسی و بعد از تایید کاربری شما فعال شده و از طریق پیام کوتاه به شماره تلفن همراهی که در هنگام ثبت نام ثبت نموده اید ارسال خواهد شد.

بازگشت